

Resume

Trịnh Thị Vân Anh

Name of Applicant: Trịnh Thị Vân Anh
Hand phone: 0989 279 368
Email address: anhttv.hvtc@gmail.com

Resume

Họ tên: Trịnh Thị Vân Anh

Giới tính: Nữ

Ngày sinh: 06/06/1993

Quốc tịch: Việt Nam

Địa chỉ liên hệ: 205C1 Khu tập thể Thái Thịnh, Đống Đa, HN



Đào tạo

❖ Đào tạo tập trung

- 2010 – 2014: Học Viện Tài Chính

Cử nhân chuyên ngành Tài chính – Ngân hàng

❖ Các khóa đào tạo khác

- Tháng 10/2017 – 06/2018: Khóa học Giám đốc tài chính do CLEVERCFO đào tạo
- Tháng 04/2018 – 04.2019: Trúng tuyển và tốt nghiệp khóa CEO dành cho SME và khởi nghiệp– HN3 do Group Quản trị và khởi nghiệp tổ chức
- Tháng 02/2017: Tham gia khóa học GMA (Graduate Management accountant) do AFA đào tạo.
- Tháng 11/2018: Khóa học chìa khóa tài chính Doanh nghiệp do Verco đào tạo
- Tháng 02.2019: Tham gia khóa học CMA Australia do AFA tổ chức (Pass part 1)
- Chứng chỉ kế toán trưởng do Học viện tài chính cấp
-

Reference

Ông. Trần Hà Tuấn Anh/ Trưởng nhóm tài chính EG

Tel: 0964394890

Email: Anhtht@egroup.com.vn

Thông tin khác

Sức khỏe:	Tốt
Sở thích:	Kết nối bạn bè, đọc sách, cộng đồng xã hội,...
Bảng khen/Phần thưởng:	Nhân viên có nhiều đóng góp sáng tạo trong công việc, luôn chủ động trong công việc
Kỹ năng:	Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Microsoft Office, Internet, excel, power query, power BI.. Chịu được áp lực trong công việc, làm việc độc lập và theo nhóm

Họ tên ứng viên

Trịnh Thị Vân Anh

Kinh nghiệm nghề nghiệp

❖ 05/2018 – nay: Chuyên viên tài chính –Tập đoàn Egroun Công việc:

- Tham gia lập ngân sách, kế hoạch tài chính, Báo cáo quản trị theo yêu cầu của của BOD hàng tháng, quý năm, các báo cáo thẩm định phát sinh theo yêu cầu.
- Kiểm soát và đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch ngân sách và hiệu quả kinh doanh của các công ty thành viên phụ trách
- Theo dõi và thực hiện chỉ tiêu kế hoạch hàng tháng, quý, năm
- Hỗ trợ và hợp tác với các đơn vị trong công ty thành viên trong việc xây dựng ngân sách, triển khai hệ thống mã phí, tham mưu cho các bộ phận khác về khía cạnh tài chính
- Kiểm soát chi phí, doanh thu của công ty thành viên phụ trách.
- Triển khai hệ thống báo cáo quản trị, tham gia xây dựng định mức, quy trình kiểm soát thanh toán, kế toán; sửa lỗi vận hành của các công ty thành viên phụ trách
- Thẩm định việc mở mới cửa hàng bán lẻ, trung tâm.

Các Dự án/ Chương trình tham gia:

Tham gia chia tách sát nhập các công ty thành viên trong tập đoàn, tham gia thẩm định setup chuỗi cửa hàng bán lẻ, hệ thống trung tâm.

Triển khai phần mềm kế toán, CRM ...

❖ 04/2016 – 04/2018: Phụ trách tài chính – kế toán – Công ty con VHP Ginseng Lĩnh vực hoạt động: Dược phẩm, thực phẩm, Hệ thống phân phối gồm 9 cửa hàng bán lẻ

• Công việc:

- Tham gia kiểm soát chi phí của các bộ phận, Xây dựng định mức chi phí và đề xuất các phương án tiết kiệm chi phí, Phân tích cơ cấu chi phí của công ty.
- Tham gia vào việc lập và kiểm tra các kế hoạch kinh doanh. Phân tích tỉ lệ, hiệu quả của từng chương trình bán hàng
- Chịu trách nhiệm về các yêu cầu dự báo; chuẩn bị ngân sách hàng

năm; lập kế hoạch chi tiêu; phân tích và đề xuất phương án cải tiến

- Lập báo cáo quản trị theo yêu cầu bao gồm quản trị doanh thu và Kiểm soát chi phí, Lên báo cáo đo lường hiệu quả marketing, sale.
- Trực tiếp tham gia vào việc xây dựng hệ thống, quy trình làm việc, bảng mô tả CV của các bộ phận liên quan.
- Kiểm tra và rà soát các báo cáo thuế định kỳ trước khi nộp. Kiểm soát hạch toán của Kế toán viên. Chịu trách nhiệm về trước Ban Giám đốc và các cơ quan liên quan về Báo cáo đã lập
- Các Dự án/ Chương trình tham gia:
 - Triển khai phần mềm infusionsoft, triển khai setup hệ thống bán lẻ, thẩm định sản phẩm mới , triển khai hệ thống quy trình kế toán...

❖ **03/2015 – 03/2016: Junior/ Assistant – Grant thornton**

Lĩnh vực hoạt động: dịch vụ Kiểm toán, dịch vụ tư vấn thuế, dịch vụ tư vấn doanh nghiệp

- **Công việc:**
 - Tham gia vào các nhóm kiểm toán và thực hiện các công việc: Kiểm tra chứng từ, sổ sách, tham gia kiểm kê kho và xác nhận công nợ.
 - Kiểm tra các khoản mục và thực hiện các phần hành kiểm toán dưới sự giám sát của trưởng nhóm
 - Hỗ trợ tư vấn khách hàng về các vấn đề có liên quan đến chính sách kế toán, tài chính, chính sách thuế và các văn bản pháp lý có liên quan.
 - Hỗ trợ trưởng nhóm kiểm toán trong việc thiết kế, tổ chức và kiểm tra hệ thống kế toán, hệ thống kiểm soát nội bộ, đánh giá và xử lý các thông tin tài chính.