

Nguyễn Hữu Thái



Tôi là người năng động, ham học hỏi đồng cũng rất thích trải nghiệm. Tôi được học chuyên môn về Quản trị văn Phòng, đó là tổng hợp kiến thức của rất nhiều lĩnh vực. Bản thân tôi cảm nhận và so sánh văn phòng như là quản gia của một cơ quan, tổ chức. Tôi rất hy vọng được quý công ty tạo điều kiện vào làm việc để có thể phát huy khả năng của bản thân mình.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- 2016 - 2019

Công ty

Nhân Viên Hành Chính Tổng Hợp

Văn thư lưu trữ, thống kê các thông tin của các phòng, ban. Tổng hợp và làm báo cáo đồng thời tham mưu cho lãnh đạo. Chuẩn bị tốt các công việc hậu cần (nước, phòng họp...)..vv

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

- 2015

Đại Học Phương Đông (Đại Học)

Quản trị văn phòng -

SỞ THÍCH HOẠT ĐỘNG

- Du Lịch

Thể thao

Đọc sách
- Chơi game

Xem Phim

Ca nhạc

THÔNG TIN LIÊN HỆ

- 1993-10-18
- huuthai1112@gmail.com
- 035.611.1108
- Sóc Sơn, Hà Nội, Việt Nam

KỸ NĂNG MỀM

- Thuyết trình
- Giao tiếp
- Xây dựng quan hệ
- Lãnh Đạo
- Năng động

KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN

- Hành chính Văn phòng

3 năm

Văn Thư/Lưu Trữ

3 năm

Mộc/Đồ Gỗ

2 năm

Quản Trị Nhân Sự (HR)

Thư Ký

Giao Hàng(Shipper)

NGÔN NGỮ

Tiếng Anh

DESIGNED BY JOBSGO.VN