



NGUYỄN GIA BẢO

Quản lý - Nhân viên kinh doanh

📅 27/11/1992

👤 Nam

☎️ 079.444.7273

✉️ giabao271192@gmail.com

📍 61 Trần Hưng Đạo, TT.
Ngãi Giao, Châu Đức,
BR-VT

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn tìm được công việc phù hợp, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp.
- Mức lương và chế độ đãi ngộ tốt phù hợp với năng lực bản thân.
- Phát huy hết khả năng, kỹ năng của mình đóng góp sự thành công của công ty.
- Tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm xử lý công việc hiệu quả, nhanh chóng.
- Được gắn bó lâu dài với công ty trong suốt quá trình phát triển.

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Giao tiếp



HỌC VẤN

ĐẠI HỌC MỞ TP HỒ CHÍ MINH

10/2010 - 10/2014

Ngành: Công Nghệ Sinh Học

Chuyên Ngành: Thực phẩm



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH LOTTERIA VIỆT NAM

10/2014 - 7/2017

Quản lý cửa hàng

- Quản lý doanh thu, tiền mặt.
- Quản lý nhân sự, đào tạo nhân viên, phân chia công việc, ca làm.
- Quản lý hàng hóa, sổ sách, báo cáo hàng tuần hàng tháng.
- Chủ động tìm khách hàng mới, đơn hàng lớn.
- Hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho khách hàng.
- Định hướng phát triển, mục tiêu hoạt động cho chi nhánh.

CÔNG TY TNHH QUỐC VIỆT ANH

08/2017 -

09/2018

Quản lý khu vực - chuỗi cửa hàng nhượng quyền Lotteria

- Quản lý doanh thu, tiền mặt.
- Quản lý nhân sự, đào tạo nhân viên, phân chia công việc, ca làm.
- Quản lý hàng hóa, sổ sách, báo cáo hàng tuần hàng tháng.
- Chủ động tìm khách hàng mới, đơn hàng lớn.
- Hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho khách hàng.
- Định hướng phát triển, mục tiêu hoạt động cho chi nhánh.
- Hỗ trợ khai trương chi nhánh mới.
- Lập kế hoạch tăng doanh thu, truyền đạt và giám sát hoạt động các mục tiêu chiến lược.



HOẠT ĐỘNG

NHÂN SỰ NHÀ HÀNG

11/2010 - 9/2015

Trưởng nhóm phục vụ - cộng tác viên

- Tìm kiếm nhân sự phục vụ tiệc, liên hoan.
- Tìm kiếm công việc liên quan đảm bảo việc làm của nhóm.
- Đào tạo kỹ năng phục vụ.
- Phân chia công việc, sắp xếp nhân lực, thời gian hợp lý.

KHOA CÔNG NGHỆ SINH HỌC

10/2010 - 6/2013

Bí thư chi đoàn

- Tổ chức, tạo sân chơi cho các bạn trong chi đoàn.
- Tham gia các khóa đào tạo ngắn hạn về văn thư, kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, thuyết trình.

Phó bí thư đoàn khoa

- Tổ chức, tham gia các trò chơi cho các bạn trong khoa.
- Tham gia các khóa đào tạo ngắn hạn về văn thư, kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, thuyết trình.

SỞ THÍCH

- Khám phá
- Đi du lịch
- Nghe nhạc



GIẢI THƯỞNG

Bí thư chi bộ xuất sắc

2011

Nhân viên xuất sắc

2014