|  |  |
| --- | --- |
|  | **LÊ NGỌC HƯNG**  *Quản lý / Giám sát hoạt động Kho - Vận*  *Giới tính: Nam - Năm sinh : 1986*  *Điện thoại : 0915.108.008*  *Email:* [*ngochungact@gmail.com*](mailto:ngochungact@gmail.com)  *Địa chỉ: Khối phố 5, P.Vĩnh Điện, TX. Điện Bàn, T. Quảng Nam* |

* **MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP:**
* *Phối hợp cùng Công ty để phát triển mạnh mẽ.*
* *Hoàn thiện và phát triển bản thân trong tương lai.*
* *Mong muốn có sự ổn định trong công việc hiện tại và tương lai.*
* **HỌC VẤN:**

Đại học Duy Tân : Chuyên ngành – Kế Toán Kiểm Toán.

* **KINH NGHIỆM LÀM VIỆC:**

1. *Từ 04/2010 đến tháng 03/2013 :CÔNG TY TNHH LINFOX LOGISTICS VIỆT NAM*

***Site : Unilever – Đà Nẵng***

* Giám sát kho :
* Quản lý, theo dõi hệ thống đơn hàng, tồn kho ,lập kế hoạch phân phối .
* Bố trí giải quyết các đơn hàng đến hệ thống khách hàng đúng yêu cầu.
* Theo dõi, báo cáo kết quả qua hệ thống S.A.P.S của Công ty .
* Tham gia đầy đủ các buổi huấn luyện An toàn do Công ty tổ chức.
* Các hoạt động ngoại khóa cùng công ty.

1. *Từ 04/2013 đến tháng 08/2019 : CÔNG TY TNHH LINFOX LOGISTICS VIỆT NAM*

***Site : BlueScope – Đà Nẵng***

* Quản lý/ Giám sát hoạt động
* Tham gia, hướng dẫn các biện pháp An toàn cho các nhà thầu theo chính sách của Công ty.
* Quản lý hệ thống phân phối đơn hàng của khách hàng . Lập kế hoạch làm việc, điều phối hoạt động & phương tiện giao hàng cho khách hàng theo đúng cam kết trên hệ thống Linfox E-POD của Công ty.
* Giải quyết các khiếu nại của khách hàng về hoạt động, tìm hiểu nguyên nhân, và hướng khắc phục.
* Đánh giá hoạt động tại khu vực và xem xét phối hợp với các bên liên quan để cải tiến các điểm chưa hoàn thiện.
* Đề xuất các phương án cải tiến phục vụ cho hiệu quả công việc.
* Các vấn đề khác…
* **KỸ NĂNG:**

1. Làm việc độc lập hoặc theo nhóm.
2. Học tập các điểm mới trong công tác quản lý/ hoạt động.
3. Tin học: Văn phòng & các ứng dụng chuyên biệt cho công việc.
4. Tiếng anh : Giao tiếp .
5. Tham gia các hoạt động cộng đồng.