



P.Trương Quang Trọng – Quảng Ngãi

079 741 9883

btmt.trinh@gmail.com

BÙI THỊ MINH TRINH – 10/04/1990

VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN KẾ TOÁN, NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG, KHO

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP Kỹ năng giỏi ở mọi phân hành kế toán và trở thành kế toán tổng hợp

KHẢ NĂNG VÀ BẰNG CẤP **ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM 2008 – 2012**

- Chuyên ngành: KẾ TOÁN
- Xếp loại: KHÁ – 7.5

NGOẠI NGỮ : TOEIC 540

TIN HỌC

- Bằng B Tin học
- Thành thạo: Microsoft office, đặc biệt Excel

CHUYÊN MÔN

- Nghiệp vụ Kế toán, Báo cáo Thuế GTGT, TNDN, TNCN, Báo cáo tài chính, Các báo cáo phục vụ nhu cầu quản lý.
- Sử dụng phần mềm Kế toán: MISA, FAST, TTSoft, NAVISION

KINH NGHIỆM **KẾ TOÁN KHO, ADMIN KHO : 06/2016 ĐẾN NAY**
CÔNG TY CP ĐẠI TÂN VIỆT

Ngành nghề: Nhập khẩu và phân phối

Công việc chính:

Kế toán kho : Làm hóa đơn, phiếu xuất kho, phiếu vận chuyển hàng hóa

- Tạo hóa đơn và phiếu xuất kho trên hệ thống
- In và kẹp chứng từ chuẩn bị cho bộ phận giao nhận.
- Nhập và tạo chứng từ vận chuyển hàng nội bộ
- Sắp xếp lưu trữ chứng từ, hóa đơn
- Theo dõi hóa đơn giao hàng, hóa đơn hủy
- Hỗ trợ kiểm kê định kì

Admin kho: Theo dõi chứng từ, hóa đơn đã giao hàng

- Nhập dữ liệu giao hàng, tính doanh số cho giao nhận

- Cập nhật các nguyên nhân giao hàng thanh công, thất bại
- Kiểm soát đơn hàng đã xuất
- Hỗ trợ thu tiền
- Ghi nhận tiền tạm ứng các chi phí tạm phát sinh ở kho
- Đối chiếu tồn kho, chi phí thuê kho ngoài
- Theo dõi bảo dưỡng định kỳ hệ thống, thiết bị kho

KẾ TOÁN HÀNG HÓA – DOANH THU : 5/2013 – 4/2016

CÔNG TY CPSX TÂN VIỆT XUÂN (VIXUMILK)

Ngành nghề: Sản xuất sữa và các sản phẩm từ sữa

Công việc chính: Quản lý hệ thống hàng hóa và doanh thu, giá vốn.

- Lập phiếu nhập – xuất kho trên hệ thống.
- Theo dõi Nhập – Xuất – Tồn.
- Kiểm tra chứng từ, hóa đơn với thủ kho: đảm bảo nhập đủ, xuất đúng.
- Theo dõi doanh thu, chi phí của: hàng bán, hàng khuyến mãi, hàng tặng, hàng bán trả lại, hàng hư hỏng cần xử lý...
- Xử lý sai sót giữa các bên giao, nhận, vận chuyển.
- Định kỳ kiểm kê, đối chiếu số thực tế và sổ sách, xử lý chênh lệch, quy trách nhiệm.
- Quản lý, thiết lập quy trình giao nhận.
- Báo cáo doanh thu, giá vốn, chi phí bán hàng và chi phí liên quan.
- Hỗ trợ kế toán trưởng trong việc rà soát nhập liệu, hạch toán kế toán của các bộ phận khác.

Ngoài ra còn hỗ trợ phòng kế toán khi có vị trí trống: tính giá thành, xuất hóa đơn, theo dõi công nợ phải thu, tính chiết khấu theo doanh số, kiểm tra thuế GTGT, quản lý dữ liệu khách hàng...

KẾ TOÁN TỔNG HỢP : 8/2012 – 4/2013

CÔNG TY TNHH BT

Ngành nghề : Mua bán các thiết bị điện công nghiệp và dân dụng

Công việc chính: Kế toán – Hành chính văn phòng

- Tiếp nhận đơn đặt hàng.
- Giám sát, kiểm tra nhân viên Sales.
- Soạn thảo hợp đồng, theo dõi công nợ.
- Hạch toán kế toán, xuất hóa đơn, tính lương, thu – chi.
- Báo cáo thuế GTGT, TNDN, ...

- Làm việc với các cơ quan chức năng: BHXH, Thống kê, Thuế..

CÁ NHÂN

ĐIỂM MẠNH

- Tự tin với công việc, siêng năng, rất cẩn thận
- Có khả năng làm việc nhóm và độc lập .
- Thích nghi nhanh, chịu được áp lực cao

ĐIỂM YẾU

- Hạn chế về chiều cao
- Ít mở lòng về cuộc sống riêng
- Thẳng tính.

QUAN ĐIỂM

- Cứ bước rồi sẽ tới
- Hãy suy nghĩ vấn đề theo hướng tích cực

THAM KHẢO

NGUYỄN THỊ THU THẢO

Công ty CPSX Tân Việt Xuân

Kế toán trưởng - Điện thoại: 0835 12 29 39

Bùi Thị Minh Trinh

KCD 8B Trường Thọ Đông, P.Trương Quang Trọng, TP Quảng Ngãi.

Điện thoại: **079.741.9883**.

Email: btmt.trinh@gmail.com.

ĐƠN ỨNG TUYỂN

Kính gửi: Bộ phận tuyển dụng .

Qua theo dõi và tìm hiểu thông tin, tôi được biết hiện nay công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nên tôi viết đơn này để ứng tuyển tại Quảng Ngãi, với mong muốn tìm được một công việc phù hợp tại quê nhà, xa hơn nữa là đóng góp và gắn bó lâu dài với công ty.

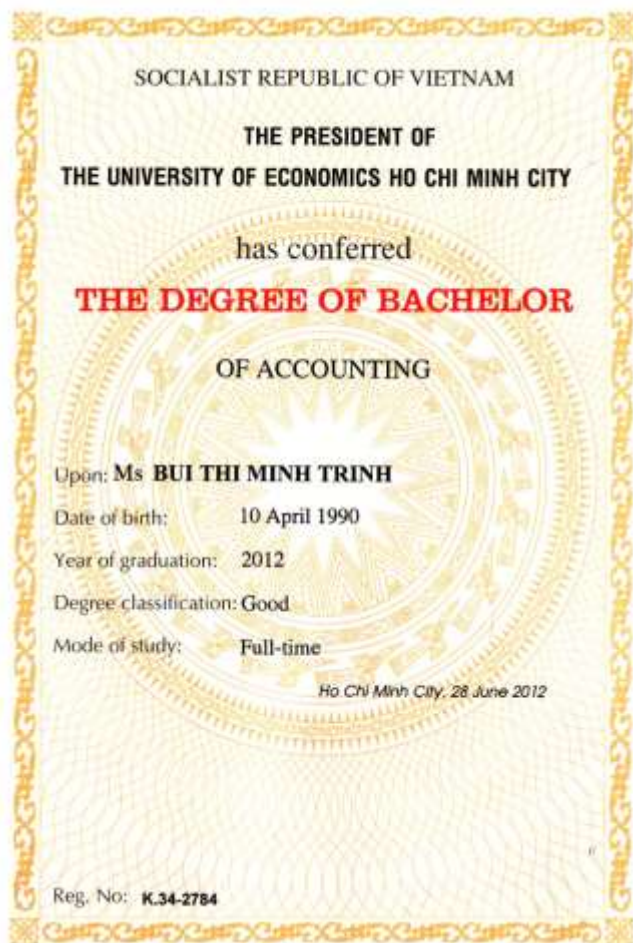
Tôi tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán của trường ĐH Kinh Tế TPHCM và đã có kinh nghiệm làm việc chính thức với vai trò là kế toán tổng hợp trong một công ty thương mại và kế toán hàng hóa – doanh thu cho một công ty sản xuất sữa. Tôi có thể sử dụng phần mềm kế toán MISA, FAST, NAVISION để hạch toán kế toán. Tôi có khả năng làm việc độc lập cũng như làm việc nhóm khá tốt, đồng thời chịu được áp lực cao. Tôi tự tin mình nắm bắt công việc nhanh. Vì vậy, với nền tảng kiến thức mà tôi đã học cùng với kinh nghiệm làm việc trong thời gian qua và sự giúp đỡ, hỗ trợ từ phía công ty tôi có thể hoàn thành tốt những công việc được giao. Là một người cẩn thận, năng nổ, luôn luôn mong muốn học hỏi, cộng với sự quan tâm tới công việc, tôi nghĩ đó là những điều cần để trở thành một người luôn hết mình với công việc và thành công.

Cuối cùng tôi mong muốn quý công ty sẽ xem xét vị trí mà tôi ứng tuyển. Mặc khác nếu xét thấy tôi có thể phù hợp với vị trí khác có thể đóng góp tốt hơn cho doanh nghiệp thì tôi vẫn sẵn lòng. Mong muốn lớn nhất của tôi là được làm việc gần nhà. Tôi có thể cung cấp thêm những thông tin cần thiết khác nếu có yêu cầu. Mọi thông tin có thể liên lạc với tôi qua điện thoại hoặc email bất cứ lúc nào.

Xin chân thành cảm ơn.

Người ứng tuyển

Bùi Thị Minh Trinh



VIETNAM NATIONAL UNIVERSITY-HOCHIMINH CITY



It is hereby certified that

Mr./Mrs./Miss: . . .

Bui Thi Minh Trinh

has successfully passed

the examination in computer science

Intermediate level B

Microsoft Access

Registration No:

B 0053455

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ
TIN HỌC ỨNG DỤNG**

TRÌNH ĐỘ B

TRUNG TÂM TIN HỌC - ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN TP.HCM

Cấp cho: . . . *Bui Thi Minh Trinh*

Sinh ngày: . . . **10 / 04 / 1990** . . . Tại: . . . **Quảng Ngãi**

Đã tốt nghiệp kỳ thi ngày: . . . **11/12/2011** . . . Đạt loại: . . . **Giỏi (Điểm:9)**

Tại Hội đồng thi: . . . **Trung Tâm Tin Học**

TP. Hồ Chí Minh, ngày **09** tháng **01** năm **2012**

CHẤM ĐÓC



Đông Thị Bích Thuý

LISTENING AND READING
INSTITUTIONAL PROGRAM SCORE REPORT



KNOW SUCCESS.
KNOW ENGLISH.
KNOW SUCCESS.

Bui Thi Minh Trinh

Name:
212735503 1990/04/10
Identification Number Date of Birth (yyyy/mm/dd)
2012/01/12 2014/01/12
Test Date Valid Until (yyyy/mm/dd)

LISTENING



READING



TOTAL
SCORE

540

FOR INTERNAL USE ONLY 19031969 IIG Vietnam Tel: 84-4-37732602 Email: info@igvietnam.com Web: www.igvietnam.com



Copyright © 2007 by Educational Testing Service. All rights reserved. ETS, the ETS logo and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service (ETS) in the United States of America and other countries throughout the world.

Detach Here

LISTENING

Your scaled score is between 290 and 300. Test takers who score around 290 typically have the following strengths:

- They can understand short (single-sentence) descriptions of the central idea of a photograph.
- They can sometimes understand the central idea, purpose, and basic content of extended spoken texts when this information is supported by a lot of repetition and easy vocabulary.
- They can understand details in short spoken exchanges and descriptions of photographs when the vocabulary is easy and when there is only a small amount of text that must be understood.
- They can understand details in extended spoken texts when the requested information comes at the beginning or end of the text and when it matches the words in the spoken text.

To see weaknesses typical of test takers who score around 290, see the "Proficiency Description Table." If your performance is closer to 300, you should also review the descriptions for test takers who score around 300.

READING

Your scaled score is between 250 and 300. Test takers who score around 250 typically have the following strengths:

- They can make simple inferences based on a limited amount of text.
- They can locate the correct answer to a factual question when the language of the text matches the information that is required. They can sometimes answer a factual question when the answer is a simple paraphrase of the information in the text.
- They can sometimes connect information within one or two sentences.
- They can understand easy vocabulary, and they can sometimes understand medium-level vocabulary.
- They can understand common, rule-based grammatical structures. They can make correct grammatical choices, even when other features of language, such as difficult vocabulary or the need to connect information, are present.

To see weaknesses typical of test takers who score around 250, see the "Proficiency Description Table." If your performance is closer to 350, you should also review the descriptions for test takers who score around 350.

ABILITIES MEASURED	PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED
	0% 100%
Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in short spoken texts	83
Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in extended spoken texts	57
Can understand details in short spoken texts	59
Can understand details in extended spoken texts	51

ABILITIES MEASURED	PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED
	0% 100%
Can make inferences based on information in written texts	50
Can locate and understand specific information in written texts	64
Can connect information across multiple sentences in a single written text and across texts	71
Can understand vocabulary in written texts	62
Can understand grammar in written texts	85

HOW TO READ YOUR SCORE REPORT:

Percent Correct of Abilities Measured:
Percentage of items you answered correctly on this test form for each one of the Abilities Measured. Your performance on questions testing these abilities cannot be compared to the performance of test takers who take other forms or to your own performance on other test forms.

Note: TOEIC scores more than two years old cannot be reported or validated.



Copyright © 2007 by Educational Testing Service. All rights reserved. ETS, the ETS logo and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service (ETS) in the United States of America and other countries throughout the world.